

Regulamin świadczenia usług za pośrednictwem sieci telefonicznej oraz sieci Internet

PORTALU INFOMEDIC.PL

Spis treści

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	1
§2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG	2
§3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG.....	2
§4. PAKIETY DLA SPECJALISTÓW, PLACÓWEK.....	3
§5. WIZYTÓWKA SPECJALISTY, PLACÓWKI.....	3
§6. DODAWANIE OPINII I INFORMACJI O SPECJALIŚCIE/PLACÓWCE.....	5
§7. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG. REJESTRACJA I LOGOWANIE.....	5
§8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.....	6
§9. TRYB ZGŁASZANIA ZASTRZEŻEŃ I POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO.....	7
§10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	8
§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	8

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Definicje:

1. Usługodawca - Regionalne Centrum Informacji Medycznej i Promocji Zdrowia "Info-Medic" Robert Szczepański z siedzibą w Koszalinie przy ul. Parkowa 6a, 75-645 Koszalin, NIP 669-205-05-59 REGON 639640822
2. Serwis – serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem: <http://www.infomedic.pl>.
3. Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług za pośrednictwem sieci telefonicznej oraz sieci Internet przez Usługodawcę.
4. Pacjent – Użytkownik będący osobą fizyczną, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która dokonała Rejestracji w Serwisie,
5. Specjalista – Użytkownik będący lekarzem, lekarzem dentyką, psychologiem, rehabilitantem, położną, dietetykiem, terapeutą, a także weterynarzem lub inną osobą nie wymienioną powyżej wykonującą czynności w zakresie świadczeń zdrowotnych, świadczącą usługi zdrowotne, medyczne lub paramedyczne.
6. Placówka - miejsce wykonywania czynności w zakresie świadczeń zdrowotnych, usług zdrowotnych, medycznych lub paramedycznych
7. Wizytówka – zbiór informacji na temat Specjalisty umieszczony w Serwisie w postaci podstrony Serwisu posiadającej unikalny adres URL.
8. Rejestracja – proces utworzenia Konta.
9. Konto – wpis w bazie danych Serwisu, dotyczący Użytkowników i Specjalistów, z którego wynika możliwość dostępu do określonych Usług.
10. Usługa – usługa świadczona za pośrednictwem sieci Internet lub sieci telefonicznej polegająca na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą publicznych systemów teleinformatycznych na indywidualne żądanie Usługobiorcy – Użytkownika, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron.
11. Umowa - umowa w zakresie świadczenia usług objętych Pakietem III obejmującym Wizytówkę + Rejestracja Poprzez Portal + Rejestracja Poprzez infolinię.
12. Pakiet - zakres wybranych przez Specjalistę usług świadczonych przez Usługodawcę.
13. teleRejestracja- prowadzenie za pośrednictwem sieci telefonicznej rejestracji Użytkowników na wybrane wizyty u Specjalistów.

14. Usługodawca świadczy Usługi na podstawie niniejszego Regulaminu.

§2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Usługi świadczone na rzecz Pacjenta:
 1. umożliwia za pośrednictwem sieci telefonicznej i sieci Internet rejestrowanie się do wybranych Specjalistów,
 2. umożliwia Pacjentom publikowanie informacji i opinii o Specjalistach skatalogowanych według kategorii, miast, województw.
 3. udostępnia wyszukiwarkę Specjalistów, Placówek oraz usług medycznych,
2. Usługi świadczone na rzecz Specjalistów:
 1. Świadczenia usług w zakresie trzech pakietów:
 1. Wizytówka,
 2. Rejestracja on-line,
 3. teleRejestracja,
 2. umożliwia Specjalistom podawanie i korygowanie informacji o sobie
 3. publikowanie tekstów o tematyce branżowej.
3. Usługi świadczone na rzecz Placówek:
 1. Świadczenia usług w zakresie trzech pakietów:
 1. Wizytówka,
 2. Rejestracja on-line,
 3. teleRejestracja,
 2. umożliwia Placówkom podawanie i korygowanie informacji o sobie
 3. publikowanie tekstów o tematyce branżowej.
4. Informacje i opinie o Specjalistach oraz Placówkach publikowane są w formie spisów, w kolejności rejestracji na portalu. Usługodawca nie przyznaje miejsc rankingowych za ekwiwalent pieniężny lub inny ekwiwalent majątkowy.
5. Dostęp do większości usług Serwisu jest bezpłatny, w szczególności nie są pobierane opłaty za rejestrację. Usługodawca nie pobiera opłat za opinie zamieszczane w Serwisie.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia opłat od dowolnych usług świadczonych w ramach Serwisu i jednocześnie zobowiązuje się poinformować o zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem.

2

§3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. W celu korzystania z Usług należy spełnić poniższe warunki techniczne:
 1. posiadać dostęp do sieci Internet lub sieci telefonicznej,
 2. posiadać przeglądarkę internetową (jedną z następujących): Firefox, Chrome, Safari, IE, Opera, Microsoft Edge zaktualizowaną do najnowszej wersji.
2. Każdy może zapoznawać się z informacjami i opiniami o Specjaliście oraz korzystać z wyszukiwarki.
3. Zarejestrowany użytkownik może zarezerwować termin u Specjalisty za pomocą sieci Internet
4. Użytkownik może ponadto:
 1. wystawiać opinie o Specjalistach;
 2. uruchomić usługę powiadamiania o nowych informacjach;
5. Telefoniczna rejestracja Pacjentów przez Usługodawcę dla Specjalistów oraz Placówek z aktywnym pakietem telerejestracji prowadzona jest w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 20:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych oraz sobót).
6. Rejestracja Pacjentów, Specjalistów oraz Placówek poprzez portal Infomedic.pl dostępna jest codziennie, przez całą dobę.
7. Usługę powiadamiania o nowych informacjach uruchamia się po dodaniu adresu poczty elektronicznej do newslettera i jego potwierdzenia. Instrukcja potwierdzenia adresu email oraz

chęci dołączenia do newslettera zostanie dostarczona na wskazany adres poczty elektronicznej.

8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia świadczenia Usług w związku z modernizacją lub przebudową Serwisu albo z pracami konserwatorskimi systemu teleinformatycznego lub systemu telefonicznego. Usługodawca dołoży starań, aby przerwy w świadczeniu Usług nie były uciążliwe dla Użytkowników.
9. Usługodawca nie odpowiada za przerwy w świadczeniu Usług wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności stanowiących siłę wyższą (pożary, powódzie, klęski żywiołowe lub meteorologiczne itp.).
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Specjalistów oraz Placówek za fakt niestawienia się przez Użytkownika w umówionym terminie, zarezerwowanym za pośrednictwem rejestracji telefonicznej lub za pośrednictwem Listy Rejestracyjnej. Usługodawca nie odpowiada wobec Użytkownika za brak możliwości zrealizowania zarezerwowanego za pomocą rejestracji telefonicznej lub za pośrednictwem Listy Rejestracyjnej terminu z przyczyn leżących po stronie Specjalisty lub Placówki. W przypadku zaistnienia jednej z powyższych sytuacji zainteresowane strony zobowiązane są odwołać rezerwację na swoim Profilu

§4. PAKIETY DLA SPECJALISTÓW, PLACÓWEK

1. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Specjalistów oraz Placówek w ramach pakietów:
 1. Wizytówka
 2. Wizytówka + Rejestracja Poprzez Portal (rejestracja on-line)
 3. Wizytówka + Rejestracja Poprzez Portal + Rejestracja Poprzez Infolinie (teleRejestracja)
2. Użytkownik zobowiązany jest do zawarcia z Usługodawcą Umowy w formie pisemnej.
3. Po dokonaniu rejestracji w Portalu przez Specjalistę, w ciągu 72 godzin do Użytkownika zostanie przesłana umowa w formacie PDF. Użytkownik zobowiązany jest do wydrukowania umowy w dwóch egzemplarzach, podpisać oba egzemplarze i odesłać do Usługodawcy na adres wskazany w umowie.
4. Po podpisaniu Umowy przez Usługodawcę, usługa zostanie uruchomiona w terminie nie dłuższym niż do trzech dni roboczych.

3

§5. WIZYTÓWKA SPECJALISTY, PLACÓWKI

1. Stworzenie wizytówki nowego Specjalisty lub Placówki wymaga podania co najmniej podstawowych informacji o nim.
2. Podstawowe informacje o Specjalistach, Placówkach obejmują: imię i nazwisko, województwo, miejscowość wykonywania czynności w zakresie świadczeń zdrowotnych lub innych wskazanych w §1 pkt. 1 lit. e i kategorię Specjalistów, a także dane adresowe i kontaktowe miejsca przyjmowania pacjentów.
3. Jeden Specjalista/Jedna Placówka może mieć utworzoną wyłącznie jedną Wizytówkę w jednej miejscówkowości. Niedozwolone jest utworzenie Wizytówki wspólnej dla kilku Specjalistów. Wizytówki powtarzające się będą usuwane przez Usługodawcę.
4. W polach imię i nazwisko nie można umieszczać innych informacji niż imię i nazwisko danego Specjalisty.
5. Specjalista lub Placówka w przypadku wyboru usługi teleRejestracji, zobowiązuje się do przekazania Usługodawcy wszystkich informacji, potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania Rejestracji Poprzez Infolinię, w tym cennik świadczonych usług, informacji wymaganych podczas rejestracji Pacjenta (np. posiadanie w trakcie wizyty wyników badań, ważne informacje dla pacjentów, przyjmowanie dzieci itp.)

6. Specjalista/Placówka zobowiązuje się do informowania teleRejestracji o wszelkich zmianach w usługach, cennikach itp. oraz do aktualizowania tych danych w swojej Wizytówce na stronie infomedic.pl
7. Usług teleRejestracja Pacjentów przez Usługodawcę świadczona jest przez okres obowiązywania zawartej w formie papierowej Umowy i wykupionego abonamentu. Dostępne terminy na które może umówić się Pacjent za pośrednictwem usługi teleRejestracji jest tożsamy z okresem, na który została zawarta Umowa. Możliwość zarejestrowania się za pośrednictwem teleRejestracji przez Pacjenta na terminy wizyt przekraczające okres, na który została zawarta Umowa, będzie możliwe po przedłużeniu umowy przez Specjalistę na dalszy okres.
8. Dedykowany Specjaliście/Placówce numer telefonu do teleRejestracji, w ramach świadczenia usług z zakresu teleRejestracji jest własnością Usługodawcy i nie podlega cesji, przeniesieniu itp.
9. Dedykowany Specjaliście/Placówce numer telefonu do teleRejestracji, po upływie obowiązywania umowy zostanie wyłączony, a następnie usunięty, bez możliwości jego wznowienia.
10. Usługodawca zastrzega sobie prawo do braku dostępności numeru w danej strefie numeracyjnej podczas podpisywania umowy.
11. Specjalista/Placówka, jeśli posiada swój numer telefonu, może ustawić przekierowanie na dedykowany numer Usługodawcy. Koszt przekierowania, Specjalista pokrywa na własny koszt.
12. Usługodawca udostępnia Specjaliście/Placówce całodobowy podgląd w listy rejestracyjne. Specjalista/Placówka może dokonywać w nich samodzielnie zmiany, rejestrować lub odwoływać wizyty Pacjentów.
13. W Wizytówce, Specjalista/Placówka w szczególności może:
 1. edytować informacje o sobie,
 2. dodać swoje zdjęcie,
 3. przeglądać statystyki Wizytówki.
 4. odpowiadać na opinie o sobie
14. Specjalista może umieszczać jedynie swoje zdjęcie, umożliwiające jego rozpoznanie. Zamieszczając zdjęcie w Serwisie, Specjalista wyraża zgodę na rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie swojego wizerunku. Zabrania się zamieszczania zdjęć innych osób, a także wszelkiego rodzaju utworów graficznych. Zezwala się, ze względu na cechy formatu cyfrowego, na retusz fotografii, pod warunkiem, że będzie on polegał na zastosowaniu korekty globalnej, która polepsza jakość (np. nasycenie, kontrast). Nie zezwala się natomiast na stosowanie zabiegów selektywnych w celu dodawania lub odejmowania elementów, łączenia kilku fotografii lub zmiany jej oryginalnej kompozycji. Zabronione jest również zamieszczanie zdjęć o zabarwieniu pornograficznym lub nieliczących z profesjonalnym charakterem Serwisu.
15. Zdjęcie niespełniające powyższych kryteriów może zostać usunięte przez Usługodawcę bez ostrzeżenia i konieczności powiadomienia Specjalisty.
16. Placówka może umieszczać jedynie swój logotyp, umożliwiające jej rozpoznanie. Zamieszczając zdjęcie w Serwisie, Placówka wyraża zgodę na rozpowszechnianie i publiczne udostępnianie swojego wizerunku. Zabrania się zamieszczania zdjęć oraz logotypów innych osób, a także wszelkiego rodzaju utworów graficznych. Zezwala się, ze względu na cechy formatu cyfrowego, na retusz fotografii, pod warunkiem, że będzie on polegał na zastosowaniu korekty globalnej, która polepsza jakość (np. nasycenie, kontrast). Nie zezwala się natomiast na stosowanie zabiegów selektywnych w celu dodawania lub odejmowania elementów, łączenia kilku fotografii lub zmiany jej oryginalnej kompozycji. Zabronione jest również zamieszczanie zdjęć o zabarwieniu pornograficznym lub nieliczących z profesjonalnym charakterem Serwisu.
17. Zamieszczając zdjęcie w Serwisie Specjalista/Placówka udziela Usługodawcy niewyłącznej, nieograniczonej w czasie, nieodpłatnej licencji na korzystanie ze zdjęcia na terytorium całego świata, na polach eksploatacji takich jak: zwielokrotnianie techniką analogową i cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowej lub multimedialnej, wprowadzanie do obrotu, najem, dzierżawa, publiczne udostępnianie w

miejscu i czasie wybranym przez Usługodawcę, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie, odtwarzanie, umieszczanie zdjęcia w bazach danych, wykorzystania zdjęcia w celu promocji Usługodawcy. Usunięcie Konta przez Specjalistę nie ma wpływu na obowiązywanie powyższej licencji.

18. Usługodawca ma prawo odmówić opublikowania informacji na temat Specjalisty/Placówki, a opublikowane usunąć, jeżeli zostanie stwierdzona ich nieprawdziwość.

§6. DODAWANIE OPINII I INFORMACJI O SPECJALIŚCIE/PLACÓWCE

1. Opinie opatrywane są podpisem (Imieniem i Nazwiskiem) Użytkownika.
2. Opinie na portalu, które są widoczne dla odwiedzających opatrywane są podpisem w formacie: Imienia i pierwszej litery nazwiska pacjenta.
3. Opinie i informacje o Specjaliście/Placówce mogą dotyczyć wyłącznie działalności zawodowej Specjalisty/Placówki.
4. Opinie i informacje o Specjalistach/Placówkach mogą opierać się jedynie na osobistych doświadczeniach Użytkownika. Opinie i informacje nie mogą opierać się na relacjach osób trzecich. Wyjątek stanowi opisywanie leczenia dzieci, osób w podeszłym wieku, osób niezdolnych do samodzielnego wystawienia opinii lub zwierząt.
5. Niedozwolone jest wielokrotne zamieszczanie przez jednego Użytkownika opinii dotyczących tego samego zdarzenia medycznego (wizyty, badania, zabiegu itp.).
6. Niedozwolone jest zamieszczanie w opiniach treści reklamowych, marketingowych lub odnoszących się do tzw. lokowania produktu.
7. Niedozwolone jest umieszczanie opinii przez Specjalistów/Placówki we własnych Wizytówkach oraz jakiegokolwiek próby manipulacji opiniami, informacjami i ocenami.
8. Niedozwolone jest umieszczanie opinii i komentarzy, które nie są zgodne z prawdą.
9. Informacje, opinie i komentarze nie mogą naruszać praw, dóbr osobistych, ani zasad współżycia społecznego. W szczególności niedozwolone jest używanie wyrażen wulgarnych, niecenzuralnych i obraźliwych, stosowanie przezwisk, odnoszenie się do sfery prywatnej i rodzinnej, oskarżanie o popełnienie przestępstwa, wzywanie do stosowania przemocy lub do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej itp.
10. Użytkownik oświadcza, że wystawiona przez niego opinia lub komentarz jest prawdziwy.
11. Usługodawca ma prawo odmówić opublikowania opinii, komentarzy i informacji, a już opublikowane opinie, komentarze i informacje usunąć, jeżeli są sprzeczne z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa. W przypadku usunięcia opinii, komentarzy lub informacji Użytkownikowi w stosunku do Usługodawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenia.
12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść informacji, opinii i komentarzy przekazywanych przez Użytkowników, Specjalistów lub Placówki.
13. Usługodawca ma prawo wymagać od użytkownika zamieszczającego opinię dodatkowej weryfikacji np. za pomocą konta w serwisie Facebook.

§7. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG. REJESTRACJA I LOGOWANIE.

1. Zawarcie umowy o świadczenie Usług następuje poprzez:
 1. rejestrację w Serwisie,
 2. zawarcie przez Specjalistę lub Placówkę,
 3. zarezerwowanie terminu u Specjalisty za pomocą Listy Rejestracyjnej lub teleRejestracji
 4. wystawienia opinii o Specjaliście lub Placówce

2. Zawarcie umowy o świadczenie Usług wiąże się z wyrażeniem zgody na wszystkie warunki niniejszego Regulaminu bez konieczności składania w tym celu dodatkowych oświadczeń. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu.
3. Zawierając umowę o świadczenie Usług Użytkownik, Specjalista oraz Placówka:
 1. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz w przypadku Specjalistów na ich prezentację w Wizytówce,
 2. potwierdza autentyczność podanych przez siebie danych;
 3. wyraża zgodę na otrzymywanie na wskazane konto pocztowe komunikatów systemowych o przerwach technicznych w działaniu Serwisu, zmianach w Regulaminie, nowych funkcjonalnościach oraz informacji handlowych.
4. W celu Rejestracji Użytkownik, Specjalista lub Placówka wypełnia formularz zamieszczony na stronie www.infomedic.pl/index.php/rejestracja/pacjent, [infomedic.pl/index.php/rejestracja/lekarz](http://www.infomedic.pl/index.php/rejestracja/lekarz) lub [infomedic.pl/index.php/rejestracja/placowka](http://www.infomedic.pl/index.php/rejestracja/placowka)
5. Rejestracja i logowanie odbywają się za pomocą funkcjonalności udostępnionych przez Usługodawcę.
6. W przypadku cofnięcia zgody na którykolwiek z warunków Regulaminu Użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia swojego Konta lub zawiadomienia Usługodawcy o cofnięciu zgody.
7. Użytkownikowi będącemu konsumentem w rozumieniu właściwych przepisów, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny. Odstąpienie od umowy następuje przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać na drogą elektroniczną na adres pomoc@infomedic.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
8. W przypadku pojawienia się uzasadnionych wątpliwości co do autentyczności wprowadzonych przez Użytkownika danych, Usługodawca może zażądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te dane.
9. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika, Specjalistów, Placówek odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wszelkie informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są na stronie www.grupa-infomedic.pl/dane-osobowe
10. Niedopuszczalne jest posiadanie przez jednego Użytkownika więcej niż jednego Konta.
11. Zabrania się udostępniania swojego Konta osobom trzecim.
12. Zabrania się korzystania z Kont należących do osób trzecich.
13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o świadczenie Usług poprzez skasowanie Konta, jeżeli działanie Użytkownika, Specjalisty lub Placówki jest niezgodne z przepisami prawa.
14. Usługodawca zastrzega sobie prawo dowolnej modyfikacji Usług, narzędzi oraz sposobu działania Serwisu, w tym usunięcia wszelkich zgromadzonych w bazie danych, zaprzestania działalności, przeniesienia praw do Serwisu oraz podjęcia wszelkich dozwolonych przez prawo czynności związanych z Serwisem. Użytkownikowi nie przysługują z tytułu wskazanych czynności żadne roszczenia względem Usługodawcy.

§8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zachowanie poufności swojego hasła do Wizytówki lub Konta. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawniony dostęp do Wizytówki lub Konta na skutek uzyskania dostępu do hasła przez osoby trzecie. W przypadku podejrzenia możliwości ujawnienia hasła osobom trzecim Użytkownik zobowiązuje się niezwłocznie zmienić hasło lub skontaktować się w tym celu z Usługodawcą.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę materiałów i informacji umieszczonych w Serwisie przez Użytkownika lub Specjalistę. Usługodawca nie odpowiada za

roszczenia Użytkowników, Specjalistów oraz osób trzecich których prawa i uzasadnione interesy zostały naruszone poprzez te materiały.

3. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i zgadza się, że Usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzenia materiałów zamieszczanych przez Użytkowników.
4. Użytkownik i Specjalista ponoszą pełną odpowiedzialność za złamanie prawa bądź szkodę wywołaną jego działaniami w Serwisie, w szczególności podaniem nieprawdziwych danych, ujawnieniem tajemnicy zawodowej, innej informacji poufnej lub tajemnicy przedsiębiorstwa, naruszeniem dóbr osobistych lub praw autorskich oraz praw pokrewnych.
5. Usługodawca wyraźnie zastrzega, iż korzystanie z Serwisu i udostępnianych przez niego Usług odbywa się na wyłączne ryzyko Użytkownika lub Specjalisty. Wszelkie umieszczone w Serwisie informacje i materiały, a także dostarczane za pośrednictwem Serwisu produkty i usługi nie są objęte gwarancją co do ich wartości, przydatności, zupełności, kompletności czy użyteczności.
6. Usługodawca nie odpowiada za wady fizyczne i prawne oferowanych produktów bezpłatnych oraz za należyłą jakość towarów i usług bezpłatnych. Nie odpowiada także za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zaciągniętych przez kogokolwiek, za pośrednictwem Serwisu, zobowiązań oraz zdolności tych osób do zaciągania zobowiązań.
7. Odpowiedzialność Usługodawcy za należyłą jakość towarów i usług odpłatnych określają przepisy szczególne, stanowiące podstawę świadczeń odpłatnych.
8. Usługodawca nie udziela żadnej gwarancji prawidłowego działania Serwisu w całości albo w części.
9. W przypadku otrzymania przez Usługodawcę urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Użytkownika lub Specjalistę i uniemożliwienia dostępu do tych danych, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem tego Użytkownika lub Specjalisty za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do tych danych.
10. W stosunku do podmiotów innych niż konsumenci, Usługodawca odpowiada wyłącznie za szkody spowodowane z wyłącznej winy umyślnej Usługodawcy. Wyłączona jest odpowiedzialność Usługodawcy za utracone korzyści.

§9. TRYB ZGŁASZANIA ZASTRZEŻEŃ I POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO.

1. Usługodawca dołoży należytej staranności wszelkich starań w celu zapewnienia prawidłowego świadczenia Usług oraz udzieli pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z jego funkcjonowaniem.
2. Zastrzeżenia co do rzetelności opinii zawartych w Serwisie należy zgłaszać pisząc na adres pomoc@infomedic.pl Zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Usługodawcę w terminie 14 dni roboczych.
3. Pozostałe zastrzeżenia do świadczonych Usług, a także uwagi, sugestie i błędy strony można zgłaszać pisząc na adres pomoc@infomedic.pl
4. Odpowiedzi na zgłoszenia będą udzielane na adres poczty elektronicznej Użytkownika, Specjalisty lub Placówki.
5. Zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu, problemy i uwagi związane ze świadczonymi usługami w ramach Serwisu mogą być reklamowane przez Użytkownika lub Specjalistę tę w terminie 21 dni od daty zdarzenia, poprzez zgłoszenie na adres: pomoc@infomedic.pl
6. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. Jeżeli termin ten nie będzie mógł być dotrzymany, Usługodawca powiadomi przed jego upływem o przyczynach opóźnienia i wyznaczy kolejny termin.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać ona będzie z niezajomości niniejszego Regulaminu, jego załączników lub przepisów prawa. Reklamacje zawierające treści wulgarne lub obraźliwe wobec Usługodawcy zostaną pozostawione bez rozpoznania.

§10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Informacji Medycznej i Promocji Zdrowia "Info-Medic" Robert Szczepański z siedzibą w Koszalinie przy ul. Parkowa 6a, 75-645 Koszalin, NIP 669-205-05-59 REGON 639640822
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 1. Rejestracji Profilu Użytkownika, Specjalisty, Placówki
 2. Zawarcia umów ze Specjalistą lub Placówkom
 3. Przeprowadzenia procesu rejestracji lub odwołania wizyty do Specjalisty lub Placówki
 4. Przypominaniu o wizycie oraz przesłaniu potwierdzenia rejestracji lub odwołania wizyty
 5. Opublikowania opinii o Specjaliście Placówce
 6. Dostarczenia newslettera drogą elektroniczną lub telekomunikacyjną
 7. Wykrywania nadużyć i zapobiegania im
3. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom oraz biurom informacji gospodarczej, jak również – w razie potrzeby – instytucjom zajmującym się dochodzeniem należności, w tym przedsiębiorcom zajmującym się windykacją i obrotem wierzytelnościami i ich pełnomocnikom oraz członkom Grupy Infomedic, tj. Infomedic.pl Sp. Z.o.o. oraz Infomedic.pl Sp. Z.o.o. Sp. K.
4. Usługodawca zapewnia Użytkownikom, Specjalistom i Placówkom realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia RODO tzn.:
 1. umożliwi dostęp do własnych danych osobowych (informację o danych, kopię danych);
 2. sprostowanie danych
 3. usunięcie danych, ograniczenie przetwarzania
 4. przeniesienie danych do innego administratora danych.
5. Usługodawca zapewnia realizację prawa wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego
6. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownik, Specjalista, Placówka powinien kierować na adres: Grupa Infomedic, Parkowa 6a, 75-645 Koszalin, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Bartosz Kowalik”

§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w ważnych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany funkcjonalności Serwisu, zmiany profilu działalności Usługodawcy lub zmiany przepisów prawa.
2. O dokonanej zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje Użytkownika drogą poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail lub w drodze korespondencji wewnętrznej kierowanej do Użytkownika przez mechanizm informatyczny na Konto Użytkownika, na 14 dni przed ich wejściem w życie.
3. Użytkownik i Specjalista ponoszą odpowiedzialność za podanie adresu poczty elektronicznej, do którego nie posiadają dostępu, w szczególności adresu nieprawidłowego lub należącego do innego podmiotu, oraz wynikające z tego faktu skutki w postaci nieotrzymania powiadomienia określonego w ust. 2.
4. Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu oraz dla umowy o świadczenie Usług jest prawo polskie.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających ze świadczenia Usług, w przypadku sporów z Użytkownikami niebędącymi konsumentami jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy. W

przypadku sporu z Użytkownikiem będącym konsumentem sądem właściwym jest sąd określony w przepisach Kodeksu postępowania cywilnego.

7. Osoba akceptująca postanowienia Regulaminu potwierdza, że ukończyła 18 lat.